

2.4. Классный руководитель имеет возможность просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования.

2.5. Учителем-предметником заполняются темы уроков. Виды работ на уроке выбираются из контекстного меню.

2.6. В графе «домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практической работы.

2.7. Средняя оценка за период формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из меню.

2.8. Директору или заместителю директора предоставлена дополнительная возможность, в случае некорректного выставления оценки учителем, в течение месяца со дня выставления удалить или изменить оценку; добавлять новые оценки нельзя.

2.9. Все записи в электронном журнале должны вестись четко и аккуратно.

2.10. Внесенное учителем в электронный журнал расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, сообщения родителям, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике ученика. Родители могут просмотреть дневник ученика из своего личного кабинета, а также могут подписаться на мобильную услугу-SMS-рассылку оценок.

3. Общие правила ведения учета в электронном журнале:

3.1. Внесение информации об уроке производится в день проведения урока по факту.

Если урок проводился замещающим учителем, информации об уроке вносится замещающим учителем.

3.2. Внесение информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятий;

3.3. Оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24 часов текущего дня;

3.4. Оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения (сочинения по русскому языку и литературе в 10-11-х классах до 10 дней);

3.5. Сводная ведомость учета формируется автоматически по окончании учебного периода;

3.6. Для использования данных из электронной формы в качестве документа они выводятся на печать и заверяются в установленном порядке;

3.7. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока с помощью электронной подписи;

3.8. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении учета соответствующем классном журнале.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор имеет право:

- Просматривать электронные журналы без права редактирования;
- Редактировать электронные журналы в случае крайней необходимости по заявлению учителя-предметника;
- Распечатывать страницы электронного журнала;
- Заверять распечатанный вариант электронного журнала.

Директор обязан:

- Создавать логины своим заместителям для доступа в личный кабинет в системе;
- Заполнять раздел «Моя школа»;
- Следить за заполнением электронных журналов учителями.

4.2. Заместители директора имеют право:

- Просматривать электронные журналы без права редактирования;
- Распечатывать страницы электронного журнала.

Заместители директора обязаны:

- Создавать логины учителям для доступа в личный кабинет в системе;

- Заполнять раздел «Моя школа»;
- Следить за заполнением электронных журналов учителями.

4.3. Учитель-предметник имеет право:

- Просматривать и редактировать электронный журнал лишь тех классов, в которых преподает;

Учитель-предметник имеет обязан:

- Заполнять темы уроков, виды работ на уроке, домашнее задание и писать сообщения родителям (в случае необходимости);
- Выставлять оценки и отмечать отсутствующих на уроке.

4.4. Классный руководитель имеет право:

- Просматривать журнал своего класса без права редактирования.

Классный руководитель обязан:

- Создавать логины ученикам и их родителям для доступа в личный кабинет в системе;
- Информировать родителей о существовании электронных дневников и SMS –рассылки оценок.

4.5. Ученик имеет право:

- Просматривать свою успеваемость;
- Просматривать домашнее задание.

Ученик обязан:

- Оповещать учителя об ошибочно выставленной оценке.

4.6. Родители имеют право:

- Просматривать успеваемость ребенка в электронном дневнике;
- Пользоваться мобильной SMS услугой.

5. Ограничения для участников образовательного процесса

5.1. Участникам образовательного процесса, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, запрещается передавать персональные логины и пароли для входа в информационную систему «Электронное образование в РТ» другим лицам.